



การจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 33, 34, 35, 36 และ 37 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2552 กล่าวคือ กลุ่มบุคคลที่มีวัตถุประสงค์จัดตั้งสหกรณ์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามอุดมการณ์และหลักการสหกรณ์ มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจและปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนถูกต้องและเพื่อความพร้อมและความร่วมมือร่วมใจของสหกรณ์โดยถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จเบื้องต้นที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อไป จึงมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติหลัก ๆ ในการดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ ดังนี้

## 1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

1. กลุ่มบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะรวมตัวกันต้องมีกิจการร่วมกันจำนวนที่เหมาะสมประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์

2. ประสานงานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีตั้งในภูมิภาค หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1, พื้นที่ 2 กรณีตั้งในกรุงเทพมหานคร เพื่อรับความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์สหกรณ์หลักการและวิธีการสหกรณ์ การดำเนินงานสหกรณ์ ซึ่งจะต้องได้รับการฝึกอบรมจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการหรือผู้มีประสบการณ์ด้านสหกรณ์ อย่างน้อย 6 ชั่วโมง

3. กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนียน ต้องติดต่อชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย เพื่อให้ความรู้ก่อนจัดตั้งและทดลองดำเนินงานในรูปแบบของสหกรณ์

4. กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการ ตามโครงการบ้านมั่นคง จะต้องมีเอกสารรับรองจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

5. เมื่อกลุ่มบุคคลผ่านการอบรมการสหกรณ์แล้ว และประสงค์จะจัดตั้งเป็นสหกรณ์ ให้ดำเนินการสำรวจสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งจะประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ใช้ประกอบการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

6. จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนดชื่อสหกรณ์และวัตถุประสงค์

7. จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เพื่อเลือกประเภทสหกรณ์และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์และจัดทำร่างข้อบังคับสหกรณ์

8. ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และร่างข้อบังคับสหกรณ์

9. คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีในส่วนภูมิภาค หรือในกรณีกรุงเทพมหานครติดต่อที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1, พื้นที่ 2

10. ในกรณีนายทะเบียนสหกรณ์ มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่น หรือถ้ามีเหตุอันเชื่อว่า สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นมีเจตนาโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือกระทำการ ดังต่อไปนี้

- หลีกเลี่ยงภาษีตามประมวลรัษฎากร
- การฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงิน
- แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์เฉพาะบุคคลหรือกลุ่มของบุคคลนั้น
- ใช้สหกรณ์เป็นเครื่องมือสำหรับให้บุคคลภายนอกหาประโยชน์
- ไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสหกรณ์สากล
- กรณีไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์สามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์นั้น ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง



## ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

**เอกสารประกอบ  
คลิกที่นี่**

### 2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ระยะเวลา : 1 วันทำการ

คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอตกลงจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย

- 1) คำขอตกลงจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ฉบับ)
- 2) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (สำเนา 2 ฉบับ)
- 3) สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ (สำเนา 2 ฉบับ)
- 4) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (สำเนา 2 ฉบับ)
- 5) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ชุด)
- 6) แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ (ฉบับจริง 2 ฉบับ)
- 7) บัตรบังคับ (ฉบับจริง 4 ฉบับ)
- 8) แบบสำรวจสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ (สำเนา 1 ฉบับ)  
หมายเหตุ : (ใช้ประกอบในการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์)
- 9) หนังสือรับอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ / หนังสืออนุญาตจากหน่วยงาน (สำเนา 2 ฉบับ)
- 10) หนังสือรับรองความพร้อมการเป็นสหกรณ์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ)  
หมายเหตุ (ใช้ในกรณีจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการตามโครงการบ้านมั่นคง)
- 11) หนังสือรับรองการจัดตั้งสหกรณ์จากชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- 12) แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับผู้ยื่นคำขอตกลงจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

### 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/การลงนาม

ระยะเวลา : 15 วันทำการ

### 4. การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

## ช่องทางการให้บริการ

### สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd\_cpoa1@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area1.office.cpd.go.th>)ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770/cpd\_cpoa2@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area2.office.cpd.go.th>)ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลาราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

