



สำหรับผู้รับบริการ

การให้บริการการเห็นชอบการถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน จากสมาชิกสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เอกสารประกอบ
คลิกที่นี่

มาตรา 46(5) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2562 กำหนดให้สหกรณ์รับฝากเงิน ประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 2/2562 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียน ต้องเสนอนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบการถือใช้ และเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแล้วจึงจะมีผลบังคับใช้ได้

1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติกำหนดระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งบรรดาระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ยกร่างระเบียบให้เป็นตัวอย่างในการถือใช้
- 2) สหกรณ์จัดทำเอกสารเพื่อประกอบขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบของสหกรณ์
- 3) สหกรณ์รวบรวมเอกสารและรายงานขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร

สหกรณ์ ยื่นคำขอถือใช้ระเบียบสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

- 1) คำขอถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน หรือแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีมติในเรื่องดังกล่าวแล้วแต่กรณี (สำเนา 1 ชุด)
- 3) ระเบียบที่สหกรณ์ขอถือใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับจริง 2 ชุด)
สาเหตุ : เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการถือใช้แล้วจะจัดส่งฉบับจริงคืนสหกรณ์และจะเก็บคู่ฉบับไว้
- 4) ข้อความและเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ (แบบ ก.ข.3) (ฉบับจริง 2 ชุด)
หมายเหตุ : (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อเท่านั้น จึงจะใช้ประกอบ)
- 5) แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการถือใช้ระเบียบสหกรณ์ (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
หมายเหตุ : (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบมาประกอบ)

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/การลงนาม

ระยะเวลา : 5 วันทำการ

4.การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_cpoa1@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area1.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770/cpd_cpoa2@cpd.go.th / (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area2.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลาราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

