



**เอกสารประกอบ  
คลิกที่นี่**

# คู่มือการอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำ ประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน**

การจัดที่ดินในรูปแบบนิคมสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการจัดสรรที่ดินให้แก่ราษฎรที่ไม่มีที่ดินทำกินหรือมีน้อยไม่เพียงพอแก่การประกอบอาชีพรวมถึงการจัดบริการในด้านต่างๆเพื่อความสะดวกในการใช้ที่ดินเพื่อประกอบอาชีพและที่อยู่อาศัยให้กับสมาชิกนิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพพ.ศ. 2511 โดยอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ : 20 วันทำการ

<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>ผู้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบนิคมสหกรณ์</p>	<p><b>ระยะเวลา 1 วันทำการ</b></p> <p><b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b> กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์</p>
<p><b>การพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดเพื่อเสนอต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณา</li> <li>เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดจัดทำความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา</li> <li>เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ของสมาชิกนิคมสหกรณ์และเสนออธิบดีเพื่ออนุญาต</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบนิคมสหกรณ์ (ระยะเวลา 7 วันทำการ) และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (ระยะเวลา 5 วันทำการ)</p>	<p><b>ระยะเวลา 18 วันทำการ</b></p> <p><b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b> กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์</p>
<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>อธิบดีพิจารณาลงนามอนุญาต</p>	<p><b>ระยะเวลา 1 วันทำการ</b></p> <p><b>ส่วนที่รับผิดชอบ</b> กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์</p>

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511
2. พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550)
3. ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2561

## หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว