



## ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เอกสารประกอบ 1  
คลิกที่นี่

เอกสารประกอบ 2  
คลิกที่นี่

**มาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม** บัญญัติว่าผู้ชำระบัญชีต้องผู้ชำระบัญชี ต้องทำงบการเงินของสหกรณ์ ณ วันที่เลิกสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอขอการเงินต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนอขอการเงินนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอขอการเงินต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติจากหลักกฎหมายดังกล่าว

เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการตามแนวทางการชำระบัญชี โดยจัดทำงบการเงินของสหกรณ์และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน คือ เสนอขอการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ตามมาตรา 80 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ ผู้ชำระบัญชีจะต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กล่าวคือ ผู้ชำระบัญชีเสนอขอการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ โดยยื่นคำขออนุมัติเงินกู้ยืมสหกรณ์กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสาร ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 ที่สำนักงานสหกรณ์แห่งนั้นตั้งอยู่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

### 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/พิจารณาคำขอ/การจัดทำเอกสาร/การลงนาม

ระยะเวลา : 17 วันทำการ

### 4.การแจ้งผลการพิจารณา/การรับเอกสาร

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

## 1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

- ผู้ชำระบัญชีได้ส่งงบการเงิน ณ วันเลิกสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีรับรอง และผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินเรียบร้อยแล้ว
- ผู้ชำระบัญชีเรียกประชุมใหญ่ เพื่อเสนอขอการเงินให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- ผู้ชำระบัญชีไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามมาตรา ๘๐ วรรคสาม

## 2. การยื่นคำขอพร้อมเอกสาร

**ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติเงินกู้ยืมสหกรณ์กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม พร้อมเอกสาร หลักฐาน ประกอบด้วย**

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- 2) คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชีของสหกรณ์ (สำเนา 1 ฉบับ)
- 3) หนังสือคำขออนุมัติเงินกู้ยืมของสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม (ฉบับจริง 1 ชุด)
- 4) งบการเงิน ณ วันที่เลิกสหกรณ์และรายละเอียดประกอบ (สำเนา 1 ฉบับ)
- 5) รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ (สำเนา 1 ชุด)
- 6) รายงานของผู้สอบบัญชี (สำเนา 1 ฉบับ)
- 7) หนังสือเชิญประชุมใหญ่ (สำเนา 1 ฉบับ)
- 8) รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ไม่ครบองค์ประชุม (สำเนา 1 ชุด)

## ช่องทางการให้บริการ

### สถานที่ให้บริการ

1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิจัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd\_cpoa1@cpd.go.th/ (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area1.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770/cpd\_cpoa2@cpd.go.th / (เว็บไซต์หน่วยงาน <https://area2.office.cpd.go.th>) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:30 - 16:30 น. ในวันและเวลาราชการ (มีพักเที่ยง) ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

