



สหกรณ์ที่ประสงค์จะควบสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 59, 90, 91, 92, 93, 94 และ 95 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้ โดยมติเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม (ประชุมใหญ่) ของแต่ละสหกรณ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ควบเข้ากันไปด้วย กรณีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์เข้ากันได้ ทั้งนี้ ก่อนที่สหกรณ์จะยื่นคำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์ได้นั้นจะต้องดำเนินการดังนี้

1. วิธีการ/ขั้นตอนของผู้รับบริการ

สหกรณ์แต่ละสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการจัดทำงบการเงิน

สหกรณ์จัดทำงบการเงินสำหรับระยะเวลาต่อจากวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงินก่อนปีที่ควบสหกรณ์ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นครั้งสุดท้ายถึงวันก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยให้เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการควบเข้ากันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน อ้างอิงระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์

2.1 แจกเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ โดยให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้ง และสหกรณ์ต้องแนบรายการของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว

2.2 ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน แต่ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะควบเข้ากันไม่ได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

2.3 จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากัน เพื่อดำเนินการดังนี้

- เลือกตั้งผู้แทนของแต่ละสหกรณ์สหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน
- ให้คณะผู้แทนของสหกรณ์เลือกตั้งระหว่างกันเอง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธานรองประธานเหรัญญิกและเลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์
- คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งพิจารณากำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อยสามชื่อเรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์จดทะเบียน เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว

2.4 คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

2.4.1 จอชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์ (ต่อ)

- คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน WEB SITE กรมส่งเสริมสหกรณ์ (WWW.CPD.GO.TH) (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ ONLINE)
- แจกชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ

2.4.2. จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อ เรียกว่า "ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์
- พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิก เพื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสมาชิก และต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์
- จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ อย่างน้อยประกอบด้วย

(1) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี (2) การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม (3) การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม (4) การจัดหาทุนดำเนินงาน (5) การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก (6) การจัดทำมีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

2.4.3 จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากสมาชิกของสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น (โอนเต็มจำนวนตามที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม) โดยจัดทำสหกรณ์ละ 1 ชุด

2.4.4 ร่างข้อบังคับสหกรณ์ ต้องมีรายการตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด แห่งท้องที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์