



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานของกรมส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

ประจำปี พ.ศ. 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566

- **คะแนนภาพรวม** : กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนนในภาพรวม **96.61** คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับเกณฑ์ “ผ่านดี”

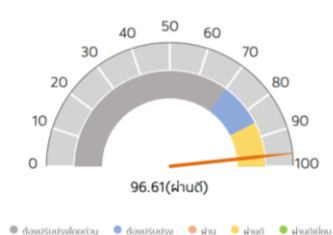


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

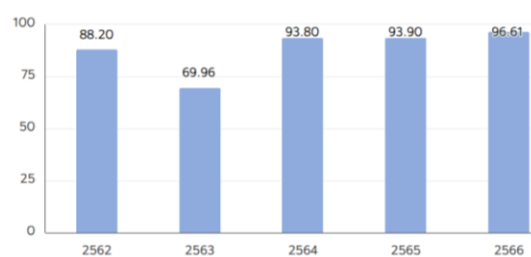
กรมส่งเสริมสหกรณ์

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 13 ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า

ผลการประเมินในภาพรวม



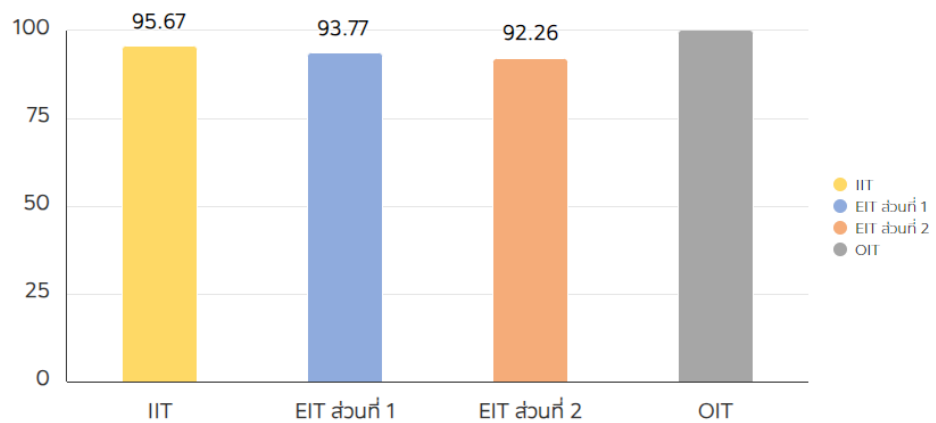
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



- ผลคะแนนรายเครื่องมือ : กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนนในรายเครื่องมือ ดังนี้

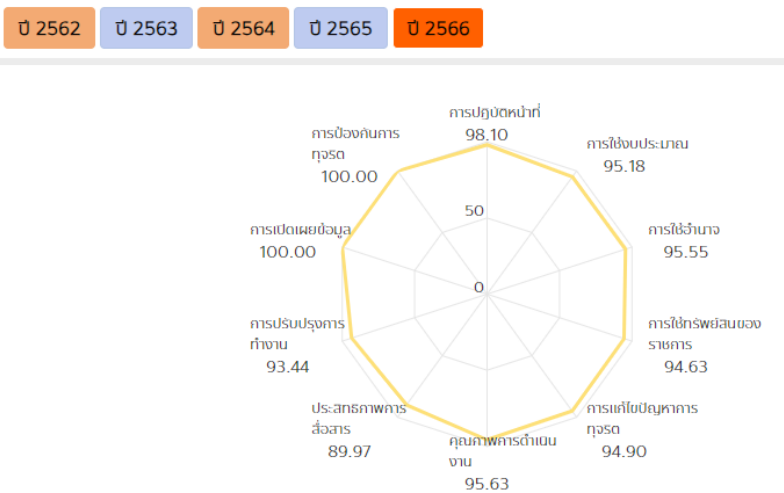
1. แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน 95.67 คะแนน
2. แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 ได้คะแนน 93.77 คะแนน
3. แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 ได้คะแนน 92.26 คะแนน
4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน 100 คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



- คะแนนรายตัวชี้วัด : กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนนในรายตัวชี้วัด ดังนี้
 1. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 98.10 คะแนน
 2. การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 95.18 คะแนน
 3. การใช้อำนาจ ได้คะแนน 95.55 คะแนน
 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 94.63 คะแนน
 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 94.90 คะแนน
 6. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 95.63 คะแนน
 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 89.97 คะแนน
 8. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 93.44 คะแนน
 9. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 100.00 คะแนน
 10. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100.00 คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ในปี พ.ศ. 2566 ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การปฏิบัติหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังไม่มีความสะดวกต่อผู้มารับบริการ และหน่วยงานไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสขึ้น</p>
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การปฏิบัติหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ยังมีการทำงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมค่อนข้างน้อย มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังไม่มีความสะดวกต่อผู้มารับบริการ ทั้งหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินให้ดีขึ้น</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ยาก ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ทั้งไม่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มารับบริการ ได้อย่างชัดเจน และไม่มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่รู้แนวปฏิบัติของกรมฯ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานไม่ค่อยมีความสะดวก เจ้าหน้าที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่ค่อยถูกต้อง และกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา จากผู้บังคับบัญชาไม่ค่อยมีความเป็นธรรม ทั้งบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่ค่อยทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA พบว่า บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของกรมฯ ไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ทั้งหากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ทำให้ไม่มีมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ และหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานไม่ค่อยมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p><u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์</u></p> <p>ทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการในแต่ละกระบวนการ</p>	<p>1. มอบหมายทุกหน่วยงานพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการของแต่ละภารกิจให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีขั้นตอน วิธีการหรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มี การจัดทำคู่มือ ให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการจัดทำเพื่อเป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนผู้มาบริการทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2. จัดอบรม/ประชุมชี้แจงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)			
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<u>มาตรการส่งเสริมการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงาน</u> เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	<p>1. มอบหมายทุกหน่วยงาน พิจารณาทบทวนขั้นตอน วิธีการ หรือภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือ การให้บริการว่า ภารกิจงานใด ขั้นตอนงานใดบ้าง ที่มีช่องทางที่สามารถให้บริการข้อมูลข้อมูล หรือธุรกรรมของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้มารับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนผู้มาบริการทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2. จัดอบรม/ประชุมชี้แจงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)			
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<u>มาตรการการสร้างความรู้</u> <u>และการเปิดเผยข้อมูลของกรม</u> <u>ส่งเสริมสหกรณ์</u> เพื่อประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล และ ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ กับประชาชน หรือผู้รับบริการ	<p>1. มอบหมายทุกหน่วยงาน พิจารณาทบทวนขั้นตอน วิธีการ หรือภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือ การให้บริการว่า ภารกิจงานใด ขั้นตอนงานใดบ้าง ที่มีช่องทาง ที่สามารถให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมของหน่วยงานผ่าน ระบบออนไลน์ โดยผู้มารับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนผู้มา บริการทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2. จัดอบรม/ประชุมชี้แจงเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการ หรือภาระงานที่ปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือ การให้บริการ ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องและประชาชนผู้มา บริการทราบอย่างทั่วถึง</p>	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)			
4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<u>มาตรการการปรับปรุงและ ทบทวนขั้นตอน แนวทาง เกี่ยวกับการยืม การใช้ การดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ และ มาตรการสร้างความรับรู้เกี่ยวกับ การยืม การใช้ การดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ</u> เพื่อให้บุคลากรกรมส่งเสริม สหกรณ์ได้รับทราบและถือ ปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างถูกต้อง	1. มอบหมายกองคลัง (กลุ่ม พัสดุ) พิจารณาทบทวนขั้นตอน วิธีการ หรือแนวทางเกี่ยวกับ การยืม การใช้ การดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ และ ประชาสัมพันธ์ทั้งหนังสือแจ้ง เวียน และเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวหน้าเว็บไซต์หลักของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ให้บุคลากร ได้ทราบโดยทั่วกัน 2. จัดอบรม/ประชุมชี้แจง ขั้นตอน วิธีการ หรือแนวทาง เกี่ยวกับการยืม การใช้ การดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรใช้ถือปฏิบัติเป็น ไปในแนวทางเดียวกัน	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	กองคลัง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<u>มาตรการการสร้างความรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกรมส่งเสริมสหกรณ์</u> เพื่อให้บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์และประชาชนได้รับทราบ และมีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนดังกล่าว	<p>1. มอบหมายกองแผนงาน และกองคลัง จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>2. มอบหมายให้ทุกหน่วยงานมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกรายเดือนหรือรายไตรมาส และแจ้งเวียนในหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <p>3. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p>	ต.ค. 66 - ธ.ค. 67	กองแผนงาน และกองคลัง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)			
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	<u>มาตรการการสร้างความรู้</u> <u>เกี่ยวกับนโยบายการบริหาร</u> <u>ทรัพยากรบุคคล</u> <u>ขั้นตอน</u> <u>กระบวนการบริหารทรัพยากร</u> <u>บุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ</u> <u>แต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้ได้รับ</u> <u>การเลื่อนตำแหน่ง การอบรม</u> เพื่อให้บุคลากรกรมส่งเสริม สหกรณ์ได้ทราบ สามารถ ตรวจสอบได้ สร้างความโปร่งใส และเป็นธรรมในหน่วยงาน	1. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งมุ่ง หมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อ ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากร บุคคลที่มีความโปร่งใสและมี คุณธรรม โดยเป็นนโยบายของ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่ง เป็นผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอด ไปสู่ผู้บริหารทุกระดับเพื่อใช้ ยึดถือและปฏิบัติ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุม ชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	กองการ เจ้าหน้าที่

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)			
7. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	<u>มาตรการในการส่งเสริมความ โปร่งใสในการต่อต้านการทุจริต ของกรมส่งเสริมสหกรณ์</u> เพื่อให้ บุคลากรของกรมส่งเสริม สหกรณ์มีพฤติกรรมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถให้ ประชาชนตรวจสอบได้	1. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ จัดกิจกรรม/โครงการ โดยให้ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่ง เป็นผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วม กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ ส่งเสริมความโปร่งใสและ ต่อต้านการทุจริต เช่น การเข้า ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต การประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การจัดประชุมการมอบ นโยบายต่อต้านการทุจริต ภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ 2. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ให้ ครอบคลุมทุกภารกิจของ หน่วยงาน และดำเนินการ ขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ 3. ดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตภายใน หน่วยงาน ด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมา และรายงาน สรุปผลการดำเนินการแก้ไขการ ทุจริตและเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน และ ประชาชนผู้มารับบริการทราบ	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	กองการ เจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 4 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งได้คะแนนในภาพรวม 96.61 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับเกณฑ์ “ผ่านดี” พบว่าในการปรับปรุงเว็บไซต์บางโปรแกรม หรือในการจัดทำบริการ e-service ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งจะต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท เพื่อมาเขียนโปรแกรมให้ และมาปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย และสะดวกกับประชาชน โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ ประกอบยังขาดบุคลากรในการเขียนโปรแกรมที่จำเป็น และบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับเว็บไซต์หลักของกรมฯ ก็ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ อีกทั้งในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน มีการบรรจุข้าราชการใหม่ จำนวน 690 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 23 ของข้าราชการทั้งหมดของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทำให้บุคลากรดังกล่าว ไม่สามารถถ่ายทอดและประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการ E – Service ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้น ให้กับผู้มารับบริการได้อย่างเข้าใจ และทั่วถึง